

ZARZĄDZENIE NR 4/2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
z dnia 22 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Frombork w 2013 roku

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 137, poz. 974 i Nr 173, poz. 1281 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz Uchwały Nr XXI/193/12 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 - **Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Frombork w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Krystyna Lewańska
Krystyna Lewańska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Frombork w 2013 roku

Dział I Rodzaj zadań

Kierując się postanowieniami Uchwały Nr XXI/193/12 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, **konkurs obejmować będzie następujące zadania:**

1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:

- 1) Wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork.
- 2) Organizowanie zawodów i imprez propagujących bezpieczeństwo publiczne.
- 3) Działania edukacyjne i wychowawcze na rzecz bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży z Gminy Frombork..

2. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin, w tym:

- 1) Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej w szczególności ludzi nieaktywnych zawodowo.
- 2) Wspieranie działań na rzecz dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) Wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 2) Wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym
- 3) Wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

4. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczeństwa w zakresie estetyzacji otoczenia.
- 2) Działania wspierające oraz promujące aktywność społeczną.

5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) Edukacja ekologiczna i ochrona środowiska.
- 2) Ochrona zwierząt.
- 3) Działania wpływające na rozwój świadomości ekologicznej i ochronę środowiska poprzez organizowanie konkursów, spotkań oraz imprez okolicznościowych.

6. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- 1) Dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu.
- 2) Podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji.
- 3) Wspieranie przedsięwzięć promujących kulturę i sztukę.

7. Zadania z zakresu rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej, w tym:

- 1) Organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych.
- 2) Organizowanie szkoleń oraz obozów szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
- 3) Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje.
- 4) Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork rozwijających ich sprawność fizyczną.
- 5) Tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork.

Formą zlecenia ww. zadań publicznych jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na jego dofinansowanie.

Dział II

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

Gmina Frombork przeznacza łączną kwotę 68 000 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych) na dofinansowanie poniżej wymienionych zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego – 10 000 zł (wsparcie);
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin – 4 000 zł (wsparcie);
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 2 000 zł (wsparcie);
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 2 000 zł (wsparcie);
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 2 000 zł (wsparcie);

- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 8 000 zł (wsparcie);
- 7) rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej – 40 000 zł (wsparcie).

Powyższe kwoty zostały określone na podstawie budżetu Gminy Frombork na 2012 rok.

Dział III **Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 tejże ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dział IV **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2013 roku.
4. Termin realizacji zadań – od dnia **1 marca 2013 roku** do dnia **31 grudnia 2013 roku**.

Dział V **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **20 lutego 2013 roku (środa) do godz. 15⁰⁰** odrębnie dla każdego zadania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 A, w zaklejonej kopercie odpowiednio z dopiskiem:

- 1) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2013 roku”.
- 2) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin w 2013 roku”.
- 3) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2013 roku”.
- 4) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2013 roku”.

- 5) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 roku”.
- 6) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2013 roku”.
- 7) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej w 2013 roku”.

Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Dział VI

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną, którą dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
3. Ocena formalna polegać będzie na ocenie kompletności i poprawności oferty.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) pomysłowość i innowacyjność zadania;
 - b) cykliczność imprezy;
 - c) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie);
 - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (relacja: dotacja /całkowitych kosztów);
 - g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) współpraca z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami (partnerstwa, rekomendacje, opinie);
 - i) współpraca z Gminą Frombork w latach poprzednich. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych wcześniej dotacji.
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w terminie do dnia **28 lutego 2013 roku** dokona oceny złożonych ofert i wypracuje wspólne stanowisko, które przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.

7. Komisja konkursowa w trakcie oceny może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
9. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
12. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
13. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
14. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.
15. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Dział VII

Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Na zadania z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2013 roku kwotę 10 000 zł.
W 2012 r. nie poniesiono wydatków w związku z ww. zadaniem.
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin planuje się przeznaczyć w 2013 roku kwotę 4 000 zł.
Wydatki poniesione w 2012 roku wyniosły 1 950 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadanie).
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym planuje się przeznaczyć w 2013 roku kwotę 2 000 zł
Wydatki poniesione w 2012 roku wyniosły 2 000 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadanie).
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych planuje się przeznaczyć w 2013 roku kwotę 2 000 zł
W 2012 r. nie poniesiono wydatków w związku z ww. zadaniem.
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego planuje się przeznaczyć w 2013 roku kwotę 2 000 zł
W 2012 r. nie poniesiono wydatków w związku z ww. zadaniem.

- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej planuje się przeznaczyć w 2013 roku kwotę 8 000 zł
Wydatki poniesione w 2012 roku wyniosły 4 000 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadanie).
- 7) rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej planuje się przeznaczyć w 2013 roku kwotę 40 000 zł
Wydatki poniesione w 2012 roku wyniosły 30 000 zł - zadania realizowały 2 podmioty (2 zadania).

Regulamin Konkursu, Uchwała Nr XXI/193/12 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, wzór oferty, umowy i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej www.frombork.pl lub strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Frombork www.frombork.samorzad.pl lub otrzymać w pokoju nr 16 Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0 55) 244 06 74.

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska

REGULAMIN KONKURSU

§ 1.

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
2. Burmistrz Miasta i Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina planuje przeznaczyć na ich realizację.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 3.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert;
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - 3) określenie zakresu rzeczowego oraz wysokości proponowanej dotacji;
 - 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork o zatwierdzenie kwot dotacji.

§ 4.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji tego zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji.
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

§ 5.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Frombork w sposób wymagany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6.

1. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta;
 - 2) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów;
 - 3) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania;
 - 4) perspektywy kontynuacji zadania i potencjalne źródło dalszego funkcjonowania;
 - 5) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
 - 6) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z miastem;
 - 7) współpraca z innymi podmiotami publicznymi;
 - 8) zgodność zadania przedstawionego w ofercie z celami statutowymi podmiotu;
 - 9) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania.

§ 7.

Dodatkowych informacji o Konkursie udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, pokój Nr 16, tel. 55 244 06 74.

§ 8.

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

§ 9.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
2. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
4. Gmina Frombork zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań przez Radę Miejską we Fromborku.

§ 10.

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, który zawiera ocenę ofert wraz z propozycją przyznania dotacji. Protokół i oceny ofert podpisane przez wszystkich jej członków Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

2. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 11.

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, nie później jednak niż do 31 grudnia roku bieżącego.
2. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.

§ 12.

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) zadania inwestycyjne,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 6) odsetki karne i kary.

§ 13.

Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska